

## CURSO EM FOZ DO IGUAÇU / PR. - Dias: 17, 18, e 19 de NOVEMBRO DE 2021

### **Temas:**

- ⇒ **ATOS DO PROCESSO LEGISLATIVO – COMO EVITAR VÍCIOS FORMAIS NA ELABORAÇÃO E TRAMITAÇÃO DAS MATÉRIAS NA CÂMARA MUNICIPAL.**
- ⇒ **O PROVIMENTO DOS AGENTES PÚBLICOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

### Programação

#### **Dia 17/11/2021 - Das 09:00h as 14:00h**

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

*Instrutor: (Normélio Schneider)*

#### **Dia 17/11/2021 - Das 14:00h as 17:00h**

*O Provimento dos Agentes Públicos na Administração Pública Municipal.*

*Palestrante: (Dr. Alex A. G. de Faria)*

#### **Dia 18/11/2021 - Das 09:00h as 17:00h**

*Atos do Processo Legislativo – Como evitar vícios formais na elaboração e tramitação das matérias na Câmara Municipal.*

*Palestrante: (Dr. Alex A. G. de Faria)*

#### **Dia 19/11/2021 - Das 09:00h as 11:00h**

*Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.*

*Instrutor: (Normélio Schneider)*

### Temário

#### **ATOS DO PROCESSO LEGISLATIVO – COMO EVITAR VÍCIOS FORMAIS NA ELABORAÇÃO E TRAMITAÇÃO DAS MATÉRIAS NA CÂMARA MUNICIPAL**

- ☞ A formalização e elaboração do Ato Legislativo;
- ☞ Quais espécies de Atos Legislativos existem;
- ☞ Quais diferenças e objetivos existem nos Atos Legislativos;
- ☞ Leis Ordinárias;
- ☞ Leis Complementares;
- ☞ Emenda a Lei Orgânica;
- ☞ Decreto Legislativo;
- ☞ Resolução;
- ☞ Portaria;
- ☞ Ato da Mesa;
- ☞ Requerimento;
- ☞ Indicação;
- ☞ Moção;
- ☞ Títulos e Comendas;
- ☞ Veto.

#### **O PROVIMENTO DOS AGENTES PÚBLICOS NA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

1. INTRODUÇÃO;
2. MODALIDADES DE PROVIMENTO:  
2.1 Concurso Público - 2.2 Teste Seletivo - 2.3 Comissão.
3. FORMAS DE PROVIMENTO:  
3.1 Nomeação - 3.2 Promoção - 3.3 Readaptação - 3.4 Reversão  
3.5 Aproveitamento - 3.6 Transferência - 3.7 Reintegração.
4. FISCALIZAÇÃO:  
4.1 Concursos Públicos – 4.2 Desvio de Função.
5. CONCLUSÕES E QUESTÕES PARA DEBATE

### Inscrições

Site:  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

**Telefones:**  
NS Treinamentos - (45) 99837-0304  
Normélio Schneider – (45) 99934-1188

E-mail  
[contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

### Local

**HOTEL FOZ DO IGUAÇU**  
**Av. Brasil – nº 97 - Centro**  
**Foz do Iguaçu - Pr.**  
**45-3521-4455**

### Investimento

#### **VALOR DA INSCRIÇÃO:**

**R\$ - 1.190,00**

Incluso material de apoio,  
apostilas, certificado e coffee-  
break

### Pagamento

#### **Depósito em nome de:**

SCHNEIDER TREINAMENTO E  
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL  
EM GESTÃO PÚBLICA

**AG 0959-8 - C/C 38019-9**  
**Banco do Brasil**

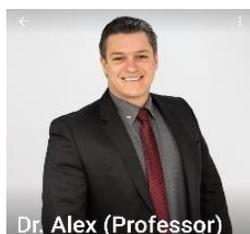
**CNPJ 12.137.995/0001-16**

Entrega de Certificado somente  
com mínimo de 75% de  
participação.

SEJA BEM VINDO  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

## **PÚBLICO ALVO:**

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares que são os gestores destas entidades e que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais.



## **CURRICULUM:**

### **Dr. Alex Antônio Gomes de Faria.**

ALEX ANTONIO GOMES DE FARIA, Formado em Direito pela UNIFIL da cidade de Londrina – Paraná, participou de vários cursos relacionados a sua graduação, empresário, vereador pelo 3º mandato na cidade de Jataizinho – Paraná. Palestrante e mestre de cerimônias a mais de 5 anos onde aborda temas de motivação, humanização no serviço público, valorização do ser, resgate de valores e relacionamento interpessoal.

## **OBJETIVO:**

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

## **MEDIDAS DE POSTURA SANITÁRIA DO CURSO EM RAZÃO DO COVID-19**

- 1 – Uso obrigatório de MÁSCARA para todos os alunos durante o Evento.
- 2 – Uso obrigatório de Álcool Gel 70°GL em todo ambiente do Evento.
- 3 – Obrigatório o distanciamento de 1,5 metros entre as pessoas.
- 4 – Local do Evento deve assegurar o devido controle da circulação de pessoas.
- 5 – No local de acesso de entrada propiciar aos participantes a higienização dos calçados.
- 6 – Uso obrigatório do medidor de febre.